

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск – 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями курса «Планирование на предприятии АПК» являются освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования на предприятии; изучение структуры и содержания разделов и общих рекомендаций по составлению плана; постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники; изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению; принятие решений по разработке плана; формированию необходимого объема информации; моделированию решения в условиях риска и неопределенности. определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н;
- профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Б1.0.28

Для освоения дисциплины «Планирование на предприятии АПК» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Управление технологиями в АПК», «Правовая среда предпринимательской деятельности», «Информационные технологии в менеджменте», «Институциональная экономика», «Организационная культура», «Методы принятия управленческих решений», «Математические методы в менеджменте», «Управление человеческими ресурсами».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины «Планирование на предприятии АПК», взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения следующих дисциплин: «Организация предпринимательской деятельности в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК», «Организационное проектирование», «Управление АПК», «Оценка рисков в АПК», «Консалтинг в АПК», «Исследование операций в менеджменте», а также при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики и написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства А/01.6)

трудоустройство:

- Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства

-Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации

-Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению

Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений (08.018 Специалист по управлению рисками В/02.6)

Трудовые действия

(08.018 Специалист по управлению рисками В/02.6)

-Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений

-Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК

ПК-4. Способен использовать программное обеспечение для анализа управленческой информации, осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<i>ОПК-4.</i>				
ИД-1 _{ОПК-4} - Выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Не может выявлять и оценивать возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	С трудом выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Хорошо выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Отлично выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
ИД-2 _{ОПК-4} - Разрабатывает биз-	Не может разрабатывать	Не полностью разраба-	Хорошо разрабатывает	Отлично разрабатывает

нес-планы проектов и направлений бизнеса	бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, не может управлять процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	тывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, частично управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.	бизнес-планы проектов и направлений бизнеса, управляет процессами создания и коммерциализации новых продуктов.
ИД-3 _{ОПК-4} - Формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Не формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Удовлетворительно формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Хорошо формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций	Отлично формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций
<i>ОПК-6.</i>				
ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Не имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет частичное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет сформированное, но содержащее отдельные пробелы, представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий	Имеет полное представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
<i>ПК-1.</i>				
ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК	Не разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления агропромышленным	С трудом разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления	Хорошо разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления	Отлично разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов для решения проблем современного управления

	производством	агропромыш- ленным произ- водством	агропромыш- ленным произ- водством	агропромыш- ленным произ- водством
<i>ПК-4.</i>				
ИД-2 _{ПК-4} – Выявляет воз- можности по- вышения эконо- мической эф- фективности ор- ганизаций АПК, с использовани- ем научно обос- нованных мето- дов комплексно- го решения за- дач тактического планирования производства с применением современных информацион- ных технологий	Не выявляет возможности повышения эконо- мической эф- фективности ор- ганизаций АПК, с использовани- ем научно обос- нованных мето- дов комплексно- го решения за- дач тактического планирования производства с применением современных информацион- ных технологий	Частично выявляет воз- можности по- вышения эконо- мической эф- фективности ор- ганизаций АПК, с использованием научно обос- нованных мето- дов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информацион- ных технологий	Хорошо выявляет воз- можности по- вышения эконо- мической эф- фективности ор- ганизаций АПК, с использованием научно обос- нованных мето- дов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информацион- ных технологий	Отлично выявляет воз- можности по- вышения эконо- мической эф- фективности ор- ганизаций АПК, с использованием научно обос- нованных мето- дов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информацион- ных технологий
ИД-3 _{ПК-4} – Применяет на- выки докумен- тального оформления ре- шений в управ- лении операци- онной (произ- водственной) деятельности организаций при внедрении тех- нологических, продуктовых инноваций или организацион- ных изменений и выполняет расчеты эконо- мической эф- фективности ор- ганизаций АПК	Не применя- ет навыки доку- ментального оформления ре- шений в управ- лении операци- онной (произ- водственной) деятельности организаций при внедрении тех- нологических, продуктовых инноваций или организацион- ных изменений и не выполняет расчеты эконо- мической эф- фективности ор- ганизаций АПК	Иногда применяет на- выки докумен- тального оформления решений в управлении операционной (производст- венной) дея- тельности ор- ганизаций при внедрении технологиче- ских, продук- товых иннова- ций или орга- низационных изменений и частично вы- полняет расче- ты экономиче- ской эффек- тивности орга- низаций АПК	Часто применяет на- выки докумен- тального оформления решений в управлении операционной (производст- венной) дея- тельности ор- ганизаций при внедрении технологиче- ских, продук- товых иннова- ций или орга- низационных изменений и выполняет расчеты эконо- мической эф- фективности организаций АПК	В полном объеме при- меняет навыки документаль- ного оформле- ния решений в управлении операционной (производст- венной) дея- тельности ор- ганизаций при внедрении технологиче- ских, продук- товых иннова- ций или орга- низационных изменений и выполняет расчеты эконо- мической эф- фективности организаций АПК
<i>ПК-5.</i>				

ИД-2 _{ПК-5} - Управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Не может управлять проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Удовлетворительно управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Хорошо управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	Отлично управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции
---	--	---	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики.

Уметь использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выбирать способы организации произ-

водства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство. Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.

Владеть: разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования; организацией работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализом показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции					общее количество компетенций
	ОПК-4	ОПК-6	ПК-1	ПК-4	ПК-6	
I. Методологические основы планирования на предприятии						
1. Сущность и функции планирования в управлении	x	x				2
2. Методические вопросы планирования	x	x				2
3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	x	x				2
II. Организационные основы планирования на предприятии						
4. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии			x	x	x	3
5. Стратегическое планирование развития предприятия			x	x	x	3
6. Тактическое планирование на предприятии			x	x	x	3
7. Оперативное планирование (производственная логистика)			x	x	x	3
8. Использование программных продуктов в процессе планирования			x	x	x	3

III. Практика планирования на предприятии						
9. Планирование производства и реализации продукции			x	x	x	3
10. Планирование научно-технического и социального развития			x	x	x	3
11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия			x	x	x	3
12. Планирование цен, издержек и результатов производства			x	x	x	3
13. Финансовое планирование			x	x	x	3
14. Оценка система планирования на предприятии			x	x	x	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад часов		
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)	по очно-заочной форме обучения (9 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	216	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	20	80

Аудиторные занятия, в т.ч.	64	20	80
лекции	32	10	20
лабораторные занятия, всего	32	10	60
в т.ч. в форме практической подготовки	24	5	27
Самостоятельная работа, в т.ч.	116	187	100
курсовая работа	30	30	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	48	20
подготовка к лабораторным занятиям, коллоквиумам, защите реферата	22	28	18
выполнение индивидуальных заданий	22	71	24
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	22	10	16
Контроль	36	9	26
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	
1.	Методологические основы планирования на предприятии				
	1.1. Сущность и функции планирования в управлении	2	2	2	ОПК-4, ОПК-6
	1.2. Методические вопросы планирования	2	2	2	ОПК-4, ОПК-6
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	2	2	2	ОПК-4, ОПК-6
2.	Организационные основы планирования на предприятии				
	2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	2	2	2	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия	2	*	2	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	2.3. Тактическое планирование на предприятии	2	*	2	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика)	2	*	*	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	2.5. Использование программных	2	*	*	ПК-1, ПК-4,

	продуктов в процессе планирования				ПК-6
3.	Практика планирования на предприятии				
	3.1. Планирование производства и реализации продукции	4	2	2	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	3.2. Планирование научно-технического и социального развития	4	*	2	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	3.3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	2	*	2	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства	2	*	2	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	3.5. Финансовое планирование	2	*	*	ПК-1, ПК-4, ПК-6
	3.6. Оценка система планирования на предприятии	2	*	*	ПК-1, ПК-4, ПК-6
ИТОГО		32	10	20	-

4.3. Лабораторные занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад часах			Формируемые компетенции	Программное обеспечение
		очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения		
1.	Методологические основы планирования на предприятии					Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel
	1.1. Сущность и функции планирования в управлении	*	*	*	ОПК-4, ОПК-6	
	1.2. Методические вопросы планирования	2	2	2	ОПК-4, ОПК-6	
	1.3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов	*	*	*	ОПК-4, ОПК-6	
2.	Организационные основы планирования на предприятии					
	2.1. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	*	*	*	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	2.2. Стратегическое планирование развития предприятия АПК (в форме практической подготовки)	8	2	8	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	2.3. Тактическое планирование на пред-	2	*	4	ПК-1, ПК-4, ПК-6	

	приятии АПК					
	2.4. Оперативное планирование (производственная логистика) АПК (в форме практической подготовки)	*	3	3	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	2.5. Использование программных продуктов в процессе планирования	*	*	*	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
3.	Практика планирования на предприятии					
	3.1. Планирование производства и реализации продукции	1	1	6	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	3.2. Планирование научно-технического и социального развития АПК (в форме практической подготовки)	6	*	6	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	3.3. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	1	1	3	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	3.4. Планирование цен, издержек и результатов производства АПК (в форме практической подготовки)	10	*	10	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	3.5. Финансовое планирование	1	*	10	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	3.6. Оценка система планирования на предприятии	1	1	6	ПК-1, ПК-4, ПК-6	
	ИТОГО	32	10	60	-	

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад. часов		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1. Методологические основы планирования на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	16	6
	Подготовка к лабораторным занятиям, коллоквиумам,	6	9	6

	защите реферата			
	Выполнение индивидуальных заданий	6	18	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	2	3
2. Организационные основы планирования на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	16	6
	Подготовка к лабораторным занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	9	6
	Выполнение индивидуальных заданий	6	16	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	2	3
3. Практика планирования на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	16	8
	Подготовка к лабораторным занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	10	6
	Выполнение индивидуальных заданий	6	27	4
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	6	4
Курсовая работа		30	30	30
Итого		116	187	100

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы. //Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» - Мичуринск, 2024

2. Мягкова Е.А. Фонд тестовых заданий по планированию на предприятии для студентов направления «Менеджмент» // Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование на предприятии» - Мичуринск, 2024

3. Мягкова Е.А. Методические указания по выполнению курсовой работы по планированию на предприятии для направления 38.03.02 «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс по дисциплине «Планирование на предприятии» - Мичуринск, 2024

4.5. Курсовое проектирование

Целью курсовой работы по планированию на предприятии является рассмотрение

теоретических аспектов и практическое применение основных приемов и методов планирования.

Перечень тем курсовых работ:

1. Разработка стратегии развития предприятия.
2. Планирование развития потенциала предприятия.
3. Планирование потребности производственных ресурсов.
4. Планирование и финансирование капитальных вложений.
5. Разработка бизнес-плана инновационного проекта,
6. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
7. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта.
8. Планирование производственной программы предприятия и ее оптимизация.
9. Планирование материально-технического обеспечения производства.
10. Планирование труда и потребности персонала предприятия.
11. Планирование средств на оплату труда.
12. Планирование снижения издержек производства и себестоимости продукции.
13. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
14. Планирование прибыли на предприятии и рентабельности производства.
15. Разработка финансового плана предприятия.
16. Планирование потребности оборотных средств и повышение эффективности их использования.
17. Планирование потребности основных производственных фондов и повышение уровня их использования.
18. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
19. Планирование социального развития коллектива.
20. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
21. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
22. Организация внутрихозяйственного планирования.
23. Применение компьютерной техники в плановой деятельности.
24. Планирование повышения эффективности производства.
25. Разработка плановых нормативов и показателей.

4.6.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии

Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении

Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования.

Сущность планирования на предприятии. Структура объектов планирования. Основные и вспомогательные процессы планирования.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 2. Методические вопросы планирования

Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль.

Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,

договоров и контрактов.

Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования.

Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия.

Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики.

Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня. Методические проблемы, связанные с иерархичностью внутрифирменного планирования.

Процесс планирования: анализ внешней среды и возможностей фирмы, установление стратегических и тактических целей, формирование, оценка и выбор альтернативных вариантов плана, система реализации планов фирмы. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 3. Система плановых нормативов, показателей и расчетов

Система плановых показателей.

Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм.

Трудовые нормативы и их назначение.

Материальные нормативы, их виды и применение.

Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.

Технология плановых расчетов.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Раздел 2. Организационные основы планирования на предприятии

Тема 4. Система планов предприятия и организация планирования на предприятии
Формы планирования на предприятии. Классификация планов.

Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Факторы, обусловленные спецификой фирмы. Факторы внешней среды. Критерии, обусловленные спецификой самого процесса планирования.

Структура плановых органов. Основные функции планово-экономического отдела.

Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности плани-

рования на предприятиях АПК.

Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования: сверху – вниз (break-down), или командная модель планирования, и снизу – вверх (build-up), или последовательная (демократичная) модель планирования, их взаимодействие. Проблемы согласования и координации планов. Технология планирования. Проблемы реорганизации внутрифирменного планирования.

Органы планирования на фирме: планово-экономический отдел и отдел стратегического планирования, их функции и задачи, место в структуре управления, взаимоотношения с другими службами. Методические, организационные, планово-учетные, контрольные, аналитические и экономические функции планово-экономического отдела фирмы.

Принципы построения системы внутрифирменного планирования.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия

Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования. Выбор стратегических приоритетов на основе прогноза. Особенности и ограничения стратегического планирования в рыночной экономике. Обобщающие показатели и балансы стратегических планов. Реализация стратегических планов. Необходимость стратегического планирования.

Принципы стратегического планирования. Типы стратегического планирования (по степени неопределенности и временной ориентации). Функции, виды и формы стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование (прогноз), стратегическое программирование (программы), стратегическое проектирование (проекты планов).

Анализ положения предприятия и перспектив развития. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования. Анализ позиций предприятия в конкурентной борьбе. Анализ общей и рабочей среды предприятия. Методы оценки деловой среды. Выбор стратегии и рациональное распределение ресурсов между различными видами деятельности. Анализ путей диверсификации с целью оценки недостатков нынешнего набора видов деятельности и определение новых видов услуг.

Базовые стратегии роста фирмы. Стратегии роста малых фирм. Особенности стратегии роста средних фирм. Стратегии роста крупных фирм. Стратегия глобализации. Стратегии рынка. Выбор стратегии. Оценка стратегии.

Основные и функциональные стратегии. Стратегия доминирования. Стратегия фокусировки (концентрации). Стратегия снятия сливок. Стратегия ликвидации. Взаимосвязь функциональных стратегий со стадиями жизненного цикла продукта. Подходы к формированию функциональной стратегии.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 6. Тактическое планирование на предприятии

Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 7. Оперативное планирование (производственная логистика)

Типы производства: массовое, серийное, единичное и непрерывное производство; специфика задач оперативного (оперативно-календарного) планирования в каждом типе производства. Основные календарно-плановые нормативы.

Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования в зависимости от планово-учетной единицы: подетальная и позаказная системы планирования, комплектные системы оперативно-календарного планирования и их разновидности.

Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 8. Использование программных продуктов в процессе планирования

Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Раздел 3. Практика планирования на предприятии.

Тема 9. Планирование производства и реализации продукции

Содержание плана производства предприятия. Планирование производства продукции. Самопланирование. Отличительные характеристики различных видов внутрихозяйственного планирования.

Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства.

Разработка производственной программы предприятия. Производственная программа. Методы составления производственной программы. Уровневое прогнозирование. Ситуационное планирование. Ранжирование плановых показателей продукции

Планирование производственной мощности предприятия. Производственная мощность: теоретическая, практическая, нормальная, плановая

Составление плана продаж. Планированием товародвижения. Алгоритм планирования сбыта.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определе-

ние пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 10. Планирование научно-технического и социального развития

Научно-технический прогресс и инновационная политика. Методы планирования научно-технического прогресса. Комплексная оценка эффективности мероприятий.

Социальная политика. Социальные нормативы. Планирование потребности персонала предприятия. Планирование производительности труда. Планирование и регулирование оплаты труда. Нормализация условий и интенсивности труда. Развитие новых социально-трудовых отношений.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Планирование использования земли. Структура посевных площадей.

Планирование потребности в основных и оборотных фондах и обеспеченности ими.

Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 12. Планирование цен, издержек и результатов производства

Классификация внутрипроизводственных издержек. Издержки: постоянные, переменные, общие или валовые, средние издержки. Себестоимость продукции: плановая себестоимость. Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Затраты на социальные нужды. Амортизация. Прочие затраты. Классификация калькуляционных статей затрат.

Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости.

Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен.

Планирование прибыли и рентабельности.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 13. Финансовое планирование

Цели, задачи и функции финансового планирования.

Содержание финансового плана.

Методика разработки финансового плана. Планирование доходов и поступления

денежных средств. Планирование прибыли и ее распределение. Планирование расходов и отчислений. Составление баланса доходов и расходов. Проверка правильности составления финансового плана.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

Тема 14. Оценка система планирования на предприятии

Анализ и оценка качества планов. План как экономический прогноз. План как основа контроля деятельности. План как средство управления фирмой. План как основа выработки стратегии и цели фирмы. Система показателей, характеризующих реальность и напряженность планов, их обоснованность и оптимальность, степень точности и уровень риска.

Совершенствование системы планирования. Качество планирования. Совершенствование методологии планирования. Поиск и выбор оптимальных планов.

Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства. Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Планирование на предприятии АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подхода с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области планирования.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться Интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств
Практические занятия	сочетание традиционных форм (решение конкретных задач по условным и фактическим экономическим данным, расчет показателей по экономическим разделам плана) и интерактивной формы
Самостоятельные работы	традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов Интернет-ресурсов, подготовка к

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике – рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Планирование на предприятии АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Планирование на предприятии АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Сущность и функции планирования в управлении	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	11
			Темы рефератов	2
			Вопросы для экзамена	3
			компетентностно-ориентированное задание	1
2.	Методические вопросы планирования	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	7
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	3
			компетентностно-ориентированное задание	2
3.	Система плановых нормативов, показателей и расчетов	ОПК-4, ОПК-6	Тестовые задания	4
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	9
			компетентностно-ориентированное задание	4
4.	Система планов предприятия и организация планирования на предприятии	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	9
			Темы рефератов	3
			Вопросы для экзамена	7
			компетентностно-ориентированное задание	2
5.	Стратегическое планирование развития предприятия	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	10
			Темы рефератов	2
			Вопросы для экзамена	8
			компетентностно-ориентированное задание	4
6.	Тактическое планирование на предприятии	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания	7
			Темы рефератов	5

			Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	3 2
7.	Оперативное планирование (производственная логистика)	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	9 2 2 1
8.	Использование программных продуктов в процессе планирования	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	3 2 2 2
9.	Планирование производства и реализации продукции	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	8 2 4 2
10.	Планирование научно-технического и социального развития	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	10 4 2 1
11.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	5 2 3 1
12.	Планирование цен, издержек и результатов производства	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	3 3 4 2
13.	Финансовое планирование	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	7 4 3 2
14.	Оценка система планирования на предприятии	ПК-1, ПК-4, ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена компетентностно-ориентированное задание	3 2 3 1

			ние	
--	--	--	-----	--

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Наука планирования: содержание, цели, предмет, объект и методы исследования. Задачи теории планирования (ОПК-4, ОПК-6).
2. Сущность планирования на предприятии ((ОПК-4, ОПК-6)).
3. Структура объектов планирования (ОПК-4, ОПК-6).
4. Основные функции планирования: руководство; обеспечение; координация; контроль. (ОПК-4, ОПК-6).
5. Этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов (ОПК-4, ОПК-6).
6. Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ОПК-4, ОПК-6).
7. Методы планирования и их классификация. Интуитивные и формализованные методы планирования (ОПК-4, ОПК-6).
8. Принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность и принцип участия (ОПК-4, ОПК-6).
9. Подходы к планированию (философия планирования): реактивный, инактивный, преактивный, интерактивный подходы, их сравнительные характеристики (ОПК-4, ОПК-6).
10. Уровни внутрифирменного планирования: фирма в целом, хозяйственные подразделения (стратегические бизнес-единицы), функциональные подразделения. Характеристика планов каждого уровня (ОПК-4, ОПК-6).
11. Процесс планирования. Основные взаимосвязи в процессе внутрифирменного планирования (ОПК-4, ОПК-6).
12. Система плановых показателей (ОПК-4, ОПК-6).
13. Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация и характеристика нормативов и норм (ОПК-4, ОПК-6).
14. Трудовые нормативы и их назначение (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
15. Материальные нормативы, их виды и применение (ОПК-4, ОПК-6).
16. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей (ОПК-4, ОПК-6).
17. Технология плановых расчетов (ОПК-4, ОПК-6).
18. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ОПК-4, ОПК-6).
19. Факторы, влияющие на выбор формы планирования (ОПК-4, ОПК-6).
20. Структура плановых органов на предприятии и их взаимосвязь (ОПК-4, ОПК-6).
21. Основные функции планово-экономического отдела (ПК-1, ПК-4, ПК-6)
22. Особенности планирования в условиях рыночных отношений. Особенности планирования на предприятиях АПК (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
23. Подходы к организации процесса внутрифирменного планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
24. Принципы построения системы внутрифирменного планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
25. Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
26. Принципы стратегического планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).

27. Типы стратегического планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
28. Функции, виды и формы стратегического планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
29. Процесс стратегического планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
30. Неформальные, количественные и качественные методы прогнозирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
31. Базовые стратегии роста фирмы. Выбор стратегии. Оценка стратегии (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
32. Основные и функциональные стратегии (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
33. Содержание и функции тактического планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
34. Содержание и структура тактического плана (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
35. Порядок разработки тактического плана. Состав работ, выполняемых в процессе составления планов (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
36. Понятие системы оперативно-календарного планирования, виды систем оперативно-календарного планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
37. Диспетчирование как завершающая стадия оперативного планирования в компании (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
38. Применение компьютерной техники в планировании. Программные средства бизнес-планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
39. Пакет прикладных программ COMFAR. Пакет прикладных программ Project Expert. Пакеты прикладных программ Альт-Инвест и Альт-Инвест-Прим (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
40. Содержание плана производства предприятия (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
41. Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
42. Разработка производственной программы предприятия. Производственная программа (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
43. Составление плана продаж. Планированием товародвижения. Алгоритм планирования сбыта (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
44. Планирование научно-технического прогресса (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
45. Планирование социального развития (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
46. Планирование использования земли. Структура посевных площадей (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
47. Планирование потребности в основных и оборотных фондах и обеспеченности ими (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
48. Планирование количественного и качественного состава трудовых ресурсов, производительности труда и фонда заработной платы (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
49. Классификация внутрипроизводственных издержек (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
50. Планирование себестоимости продукции. Калькулирование или калькуляция себестоимости (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
51. Планирование и регулирование рыночных цен. Виды цен. Планирование оптимальных рыночных цен (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
52. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
53. Цели, задачи и функции финансового планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
54. Содержание финансового плана (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
55. Методика разработки финансового плана. Проверка правильности составления финансового плана (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
56. Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
57. Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации (ПК-1, ПК-4, ПК-6).
58. Принципы работы современных информационных технологий (ПК-1, ПК-4, ПК-6).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; этапов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; порядка координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ - умение быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - полное владение терминологией из различных разделов курса; навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. 	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; этапов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; порядка координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; - умение подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных 	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)

	<p>материалах; документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>- не достаточно полное владение терминологией; навыками координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>- поверхностное знание основных теоретических и методических положений по дисциплине; этапов контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; порядка координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>- умение с трудом соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</p> <p>- поверхностное владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
<p>Низкий (до пороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>не знание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Мягкова, Е.А. Планирование на предприятии АПК: Учебное пособие/И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. – СПб.: Издательство «Лань», 2021. – 176с.
2. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 156 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник/ Р.В. Савкина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. – 324с.
4. Планирование на предприятии: учебник / М.И. Бухалков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 411 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Барайщук, С.И. Прогнозирование. Планирование. Управленческое решение: Практикум с использованием MS Excel для студентов строительных и экономических специальностей / С.И. Барайщук, Е.Ю. Рожина. – Омск: Изд-во СибАДИ, 2018. – 72 с.
6. Ерохин, Д.В. Менеджмент: Практика стратегического управления предприятием: учеб. пособие/Д.В. Ерохин, А.Н. Горностаева, О.В. Горленко. – Брянск: БГТУ, 2021 – 195с.
7. Ильин, А.И. Планирование на предприятии 4.1. / А.И. Ильин и др. - Минск ООО "Новое знамя", 2020.
8. Ильин, А.И. и др. «Планирование на предприятии» 4.2. / А.И. Ильин и др. - Минск ООО "Новое знамя", 2020.
9. Поделинская, И.А. Стратегическое планирование. Учебное пособие/И.А. Поделинская, М.В. Бянкин. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2021. – 55с.
10. Резник, В.С. Стратегический менеджмент. Практикум: учеб. пособие/В.С. Резник, О.А. Сазыкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Пенза: ПГУАС, 2019. – 180с.
11. Сухинин, В.П. стратегический менеджмент. Практикум: учеб. пособие/ В.П. Сухинин, М.В. Горшенина; Самарский. государственный технический университет, филиал в г. Сызрани. Сызрань, 2020. – 100с.
12. Журналы: «Экономика сельского хозяйства России», «АПК: экономка, управление», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.giap.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: <http://www.riskm.ru> Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии АПК» - Мичуринск, 2024
2. Презентации с использованием мультимедийных средств с обсуждением как интерактивный метод проведения лекций/Е.А. Мягкова Мичуринск 2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные про-

фессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образова-

ния - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных работах «Антиплагиат	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025

	ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)				
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
.	Облачные технологии	Лекции Лабораторные занятия	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать основные рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ИД-1 _{ОПК-4} - Выявляет и оценивает возможности рынка и развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
				ИД-2 _{ОПК-4} - Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
				ИД-3 _{ОПК-4} - Формирует условия для создания и развития новых направлений деятельности организаций

	Облачные технологии	Лекции Лабораторные занятия	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-6} – Имеет представление о сущности и принципах работы базовых и прикладных информационных технологий
				ИД-2 _{ОПК-6} – Применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
	Облачные технологии	Лекции Лабораторные занятия	ПК-1. Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, разрабатывать методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК	ИД-3 _{ПК-1} – Разрабатывает методические рекомендации в рамках отдельных бизнес-процессов АПК
	Большие данные	Лекции Лабораторные занятия	ПК-4. Способен анализировать управленческую информацию, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической эффективности организаций АПК	ИД-2 _{ПК-4} - Выявляет возможности повышения экономической эффективности организаций АПК, с использованием научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий
				ИД-3 _{ПК-4} – Применяет навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и выполняет расчеты экономической эффективности организаций АПК
	Облачные технологии	Лекции Лабораторные занятия	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между	ИД-2 _{ПК-5} - Управляет проектами с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества

			всеми организационными звеньями системы управления	выпускаемой продукции
--	--	--	--	-----------------------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru</p> <p>3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsg.ru</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> <p>3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010</p> <p>2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602</p> <p>3. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru</p> <p>5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cbr.ru</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	<p>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138)</p> <p>2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251)</p> <p>3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704)</p> <p>4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042)</p> <p>5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)</p> <p>6. Принтер лазерный Canon LBP-6000</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p> <p>5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</p> <p>6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014).</p> <p>7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z.</p>

	<p>(инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. № 41013401070) 11. Компьютер (инв. № 41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010; 2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Лёвина М.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

вания протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования